PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Agosto de 2022

Señor (a)
Beatriz Eugenia Cobo Garcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3426738**
Cargo del supervisor subdirectora
Dependencia centro de la construcción
Ciudad, Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: Agosto del año 2022

Referencia: No 3426738 del año 2022

Mario Hernan Lozano Asprilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1076325240 de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija la suma para el contrato de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: once meses, 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del	Participé en la jornada de divulgación y orientación con emprendedores atención brindada al sector Defensa, desde las Agencias de Empleo se han venido apoyando con las acciones de	Formato Oirentación y Flayer 22 de julio/22

	Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	intermediación laboral y orientación ocupacional al personal que hace parte de estrategias y Políticas de este sector	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Gestioné, realicé y formalicé plan de negocios a emprendedores en la ruta para participar en la convocatoria multisectorial 88 de Fondo Emprender.	Plan de negocios, herramienta financiera y documento de formailización de los planes de negocios: JM GYM y Revoconstructora- 05 de agosto/22
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participé en la estrategia denominada "Brigadas de Formalización, bancarización y alfabetización financiera". formalización empresarial, la bancarización y la alfabetización financiera de emprendedores y comerciantes en Santiago de Cali.	11 de agosto/ 22 Registro Fotografico Petronio Alvarez.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registré de manera oportuna y confiable la información referente al desarrollo de los servicios en la plataforma tecnólogica sige y participé en la presentación de metas individuales y por centros.	4 de agosto/22 Pantallazo de registro de los indicadores al DRIVE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	La actividad se encuentra en proceso de estructuración debido a los pocos días de transcurridos del mes.	12 de agosto / 22 Flayer de la actividad.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de **planes de** negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoré a clientes que se para la creación de empresa orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de **planes de** negocio otras fuentes de financiación	Plan de negocios, documento de identificación, rut, cámara de comercio, clasificación de clientes, test de cualidades, actas

			y programación de asesorías 30/julio/22.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Realicé acompañamiento en visita de seguimiento en el mes manera presencial a empresa favorecida con recursos de Fondo Emprender.	06/07/22 Acta y Registro de visita de seguimiento.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Realicé ruta de fortalecimiento con empresario, diligenciamos la herramienta SEFO, se realizó el respectivo diagnostico y se socializó el plan de mejora.	Cédula, RUT Y cámara de comercio, acta, SEFO 30 de julio/22.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	La actividad se encuentra en proceso de estructuración debido a los pocos días de transcurridos del mes.	No aplica
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión,financiación,comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	La actividad se encuentra en proceso de estructuración debido a los pocos días de transcurridos del mes.	No aplica
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Subí a plataforma SIGE de manera oportuna las evidencias de la gestión realizada con los indicadores durante mes de julio.	4 de agosto/22 Pantallazo de registro de información en SIGE.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad	Realicé acompañamiento a la empresa Unita Orbes SAS de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la	Documentos de empresario en Fortalecimiento postulado a línea crecer: RUT, Camara de comercio, Cédula de ciudanía y

	coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio de la línea Crecer. La empresa se inscribió a la línea crecer.	SEFO 30 de julio/22.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Realicé la ejecución de indicadores correspondientes al mes de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA de acuerdo a lo establecido por la Dirección regional .	4 de agosto/22 Avance indicadores individuales mes de julio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437764198 de la planilla, operador aportes en línea y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he_suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Mario Hernan Lozano Asprilla
Contratista
C.C. No. 1076325240

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Beatriz Eugenia Cobo Garcia
Supervisor(a) Contrato 3426738 de 2022
Cargo del supervisor subdirectora
Dependencia centro de la construcción